

ALGEMENE VOORWAARDEN ENTAMEER KvK nr. 27342358 (Naar Algemene Voorwaarden Orde van Organisatiekundigen en -Adviseurs)

Artikel 1. Definities

1. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

algemene voorwaarden: de onderhavige bepalingen;

ENTAMEER: het organisatieadvies bureau 'project-, interim- en transitie-management & advies' van ENTAMEER;

opdrachtgever: de partij die ENTAMEER contracteert c.q. beoogt te contracteren;

opdracht: iedere overeenkomst tussen ENTAMEER en opdrachtgever tot het leveren van diensten aan opdrachtgever;

offerte: elk mondelinge of schriftelijke aanbod van ENTAMEER om een opdracht met hem aan te gaan;

materialen: alle door ENTAMEER in het kader van de opdracht ontwikkelde rapporten, adviezen, resultaten, tekeningen, software, databanken, concepten, presentaties, en andere stoffelijke objecten.

Artikel 2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden, overeenkomsten en rechtshandelingen waarbij ENTAMEER diensten van welke aard dan ook aan opdrachtgever levert.

2. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Wijzigingen van de opdracht of de algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen overeengekomen zijn.

4. In het geval deze voorwaarden en de overeenkomst strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 3. Totstandkoming Opdracht

1. Een offerte van het ENTAMEER is steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

2. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever tot de offertedatum aan ENTAMEER is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan ENTAMEER is verstrekt. ENTAMEER is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid en de volledigheid van de door opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan.

3. De opdracht komt volgens het overeengekomen tarief tot stand na schriftelijke aanvaarding door opdrachtgever van de door ENTAMEER uitgebrachte offerte. Indien de offerte niet op enigerlei wijze door opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd en ENTAMEER toch tot uitvoering van de opdracht overgaat met instemming van opdrachtgever, dan zal de inhoud van de offerte als tussen partijen overeengekomen gelden.

4. ENTAMEER heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. ENTAMEER zal bij het inschakelen van een derde de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. ENTAMEER zal bij het inschakelen van niet tot zijn organisatie behorende derden zoveel mogelijk tevoren overleggen met de opdrachtgever. Kosten in verband met de inschakeling van deze derden zullen worden doorbelast aan de opdrachtgever. Iedere aansprakelijkheid van ENTAMEER voor tekortkomingen van deze derden wordt uitgesloten. Voor zover derden hun aansprakelijkheid voor beroepsfouten beperken, is ENTAMEER gerechtigd om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking mede namens haar cliënten te aanvaarden.

Artikel 4. Rechten en verplichtingen van ENTAMEER

1. ENTAMEER zal zich inspannen om de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en de gedragsregels van de Orde van organisatiekundigen en -adviseurs. ENTAMEER kan echter niet garanderen dat het door opdrachtgever met de opdracht nagestreefde doel of beoogde resultaat wordt bereikt. Alle diensten van ENTAMEER worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. ENTAMEER en opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

3. Indien zich bij de aanvaarding en de uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen ENTAMEER en opdrachtgever elkaar hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.

4. Indien de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van opdrachtgever niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van ENTAMEER staat of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft ENTAMEER het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten en de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

5. ENTAMEER heeft het recht om, indien aan de orde, de door haar ingezette adviseur(s) of medewerker(s) te vervangen. ENTAMEER zal zich inspannen om (een) vervanger(s) in te zetten van hetzelfde niveau om de continuïteit en kwaliteit van de opdracht zoveel mogelijk te waarborgen.

Artikel 5. Rechten en verplichtingen opdrachtgever

1. De opdrachtgever zorgt ervoor dat:

a) ENTAMEER tijdig bezit krijgt van alle nuttige en noodzakelijke informatie, documenten en gegevens die ENTAMEER voor het uitvoeren van de opdracht nodig heeft;

b) alle voor de opdracht relevante en noodzakelijke feiten en omstandigheden, onder meer ontstaan door wijzigingen in het beleid en/of de organisatie van opdrachtgever en wijzigingen in haar directe (markt)omgeving, zo spoedig mogelijk aan ENTAMEER worden gemeld, zodat ENTAMEER daar in de uitvoering van de opdracht op behoorlijke wijze rekening mee kan houden;

c) de bij uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers van opdrachtgever in voldoende mate beschikbaar en inzetbaar zijn;

d) ENTAMEER (en evt. de adviseur(s) en medewerker(s) van ENTAMEER), tenzij expliciet anders is overeengekomen, op eerste verzoek kosteloos een eigen werkplek bij opdrachtgever krijgen, voorzien van goedwerkende telecommunicatievoorzieningen (zoals telefoon- en Internetaansluiting).

2. Opdrachtgever zal ENTAMEER vrijwaren voor aanspraken van derden (adviseurs en medewerkers van ENTAMEER daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of het nalaten van opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

3. Opdrachtgever zal ENTAMEER en de evt. door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers vrijwaren van en schadeloos stellen voor alle mogelijke vorderingen, hoe ook genaamd en op welk standpunt ook gebaseerd, van de Belastingdienst en/of het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) tot inhouding en/of afdracht van belastingen en/of sociale premies, inclusief de daarop vallende rente en eventuele administratieve boetes, in verband met de door het ENTAMEER en de evt. door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers verrichte werkzaamheden.

Artikel 6. Aanpassing van de (inhoud van de) opdracht

1. Indien zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) initiële opdracht.

2. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van (de inhoud van) de opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) de afgesproken planning kunnen beïnvloeden. Indien aanpassing van (de inhoud van) de opdracht het gevolg is van verzoeken of handelingen van opdrachtgever of andere omstandigheden die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen, zal ENTAMEER het eventueel hieruit ontstane meerwerk op basis van haar gebruikelijke tarieven als aanvullende of separate opdracht in rekening mogen brengen.

Artikel 7. Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen zorgen ervoor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid. Opdrachtgever zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ENTAMEER aan derden, geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en materialen van ENTAMEER.

Artikel 8. Duur en beëindiging van de opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor de duur daarvan en zal daarom van rechtswege eindigen zodra de opdracht is afgerond.

2. Opdrachtgever erkent dat de duur en de planning van de opdracht kunnen worden beïnvloed door allerlei onvoorzienbare factoren, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kwaliteit van de door opdrachtgever in het kader van de opdracht verstrekte informatie en de (mate van) beschikbaarheid en inzet van de bij de opdracht betrokken medewerkers van opdrachtgever.

3. ENTAMEER zal zich maximaal inspannen om de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. Indien de planning niet kan worden gehaald, zullen partijen tijdig in overleg treden over het vervolg van de opdracht en een eventuele nieuwe planning.

4. Partijen hebben beide het recht de opdracht tussentijds schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand, indien en voor zover één van hen daarbij aantoont dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen opdracht en eventuele aanvullende opdrachten wegens gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet geveerd kan worden.

5. Opdrachtgever zal in geval van beëindiging van de opdracht om welke reden dan ook, alle tot dan toe in het kader van de opdracht verrichte werkzaamheden door het ENTAMEER tijdig en volledig vergoeden. Alle reeds aan opdrachtgever verstuurd facturen, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging direct opeisbaar.

6. Iedere partij is gerechtigd de opdracht, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere partij (a) een verzoek tot faillissement is ingediend, (b) surséance van betaling is aangevraagd, (c) liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft of (d) op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd. ENTAMEER is in geval van ontbinding tegenover opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.

Artikel 9. Tarieven en kosten

1. De uitgevoerde werkzaamheden en diensten van ENTAMEER worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht. Tenzij een andersluidende schriftelijke regeling is overeengekomen, zendt het ENTAMEER eenmaal per maand een (voorschot-)factuur. In geval van levering van producten wordt bij of na levering daarvan een factuur verzonden.

2. In de tarieven van ENTAMEER en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle kosten begrepen zoals normale bureaunkosten en reis- en verblijfkosten. De kosten van eventuele meerdaagse- en buitenlandse reizen worden afzonderlijk aan opdrachtgever in rekening gebracht. De kosten van derden die ENTAMEER ten behoeve van de opdracht moet maken, worden aan opdrachtgever doorberekend tegen overlegging van nota's.

3. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd. Tussentijdse veranderingen die ENTAMEER noodzakelijk tot tariefs- of prijsaanpassing, worden maximaal eens per half jaar doorberekend aan opdrachtgever.

Artikel 10. Betaling

1. Opdrachtgever dient alle facturen afkomstig van ENTAMEER steeds uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen op het door ENTAMEER aangegeven rekeningnummer.

2. Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet tijdig of niet volledig betaalt, is opdrachtgever, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, in verzuim en over het openstaande bedrag wettelijke handelsrente verschuldigd. Indien opdrachtgever ook na aanmaning nalatig blijft de vordering te voldoen, kan ENTAMEER de vordering uit handen geven, in welk geval opdrachtgever naast het dan

verschuldigde totale bedrag tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten.

3. ENTAMEER heeft het recht alvorens verplichtingen van haar kant na te komen, volledige betaling en/of afdoende zekerheid voor de nakoming door de opdrachtgever te verlangen wanneer naar het oordeel van ENTAMEER aannemelijk is dat opdrachtgever haar verplichtingen niet tijdig of niet volledig zal (kunnen) nakomen.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. ENTAMEER en de evt. door haar ingeschakelde adviseurs, medewerkers en derden zijn uitsluitend aansprakelijk voor schade geleden door opdrachtgever die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht. De hiervoor bedoelde contractuele aansprakelijkheid van ENTAMEER en de aansprakelijkheid uit andere hoofde, is beperkt tot de hoogte van het bedrag dat ENTAMEER voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen van opdrachtgever. Indien de opdracht langer dan een halfjaar doorloopt, wordt de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaalbedrag dat het ENTAMEER in het kader van de opdracht in de laatste zes maanden vóór het ontstaan van de schade van opdrachtgever heeft ontvangen.

2. ENTAMEER en de door hem ingeschakelde adviseurs, medewerkers en derden zijn niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever of enige derde lijdt ten gevolge van de toepassing of het gebruik van de materialen en/of de resultaten van de werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart ENTAMEER en de door ENTAMEER in het kader van de opdracht ingeschakelde adviseurs, medewerkers en derden voor alle in dit artikelid bedoelde schade.

3. Indien de opdrachtgever van oordeel is dat het ENTAMEER aansprakelijk is wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, stelt opdrachtgever ENTAMEER te allen tijde onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke, en geeft ENTAMEER daarbij alsnog de gelegenheid om de tekortkoming binnen een redelijke termijn ongedaan te maken. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die het ENTAMEER in staat stelt adequaat te reageren.

4. ENTAMEER is niet aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade van de opdrachtgever, die het gevolg is van het niet, of niet tijdig presteren, of niet deugdelijk presteren door ENTAMEER.

5. De in dit artikel 11 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet en/of grove schuld van ENTAMEER.

6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij ENTAMEER meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen ENTAMEER vervalt door het enkele verloop van zes (6) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.

Artikel 12. Intellectuele Eigendomsrechten

1. Tenzij ENTAMEER en opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft ENTAMEER volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de (intellectuele) eigendomsrechten (waaronder begrepen maar niet beperkt tot: auteursrechten, persoonlijkheidsrechten, modelrechten en databankrechten) die rusten op de materialen.

2. ENTAMEER verleent aan opdrachtgever het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat opdrachtgever aan al haar betalingsverplichtingen uit hoofde van de opdracht heeft voldaan.

3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ENTAMEER is het opdrachtgever niet toegestaan: a) de materialen ter inzage te geven, openbaar te maken of te verveelvoudigen op welke wijze dan ook buiten de kring van personen die, binnen het kader van de opdracht, behoren tot rechtstreeks bij de opdracht betrokken medewerkers; of b) de materialen (geheel of gedeeltelijk) te (doen) gebruiken voor het instellen van juridische claims, het voeren van gerechtelijke procedures, of voor reclame- of wervingsdoeleinden aan te wenden.

Artikel 13. Gedragsregels Orde van organisatiekundigen en -adviseurs

1. De door ENTAMEER ingezette organisatiekundige of -adviseur houdt zich bij het uitvoeren van de opdracht aan de professionele gedragsregels opgenomen in de Gedragscode van de Orde van organisatiekundigen en -adviseurs. Deze Gedragscode wordt door ENTAMEER op verzoek van opdrachtgever kosteloos toegezonden en is tevens toegankelijk via de website www.ooa.nl

2. Indien opdrachtgever van mening is dat de door het ENTAMEER ingezette organisatiekundige of -adviseur deze gedragscode niet naleeft, heeft opdrachtgever de mogelijkheid haar klacht voor te leggen aan ENTAMEER. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij ENTAMEER. De ontvangst van de klacht wordt schriftelijk bevestigd en de klacht wordt vertrouwelijk behandeld.

3. Binnen twee weken na indiening van de klacht geeft ENTAMEER een schriftelijke inhoudelijke reactie. Indien deze termijn niet haalbaar blijkt, deelt ENTAMEER dit schriftelijk en gemotiveerd mee, onder mededeling van de termijn waarbinnen een inhoudelijke reactie zal worden gegeven.

4. Indien de opdrachtgever niet tevreden is met de inhoudelijke reactie, gaan partijen in overleg over het inschakelen van externe bemiddeling/mediation. De kosten hiervan worden in beginsel tussen partijen verdeeld.

5. Indien ook externe bemiddeling/mediation niet tot een oplossing leidt, kan de opdrachtgever de klacht voorleggen aan de Tuchtcommissie Kennisintensieve Dienstverlening, conform het van toepassing zijnde Reglement van Tuchtrechtspraak.

Artikel 14. Slotbepalingen

1. Partijen zullen gedurende een periode van één jaar na voltooiing van de opdracht door opdrachtgever, elkaars medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, niet in dienst nemen zonder schriftelijke toestemming van de andere partij.

2. Behoudens het bepaalde in artikel 8 lid 6 van deze algemene voorwaarden geldt dat, indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht in de zin van artikel 6:74 van het Burgerlijk Wetboek, deze partij daarvan onmiddellijk mededeling zal doen aan de andere partij. Partijen zullen vervolgens in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen. Indien de overmacht situatie langer dan drie (3) maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang middels schriftelijke kennisgeving te beëindigen. Wat al als gevolg van de opdracht gepresteerd is, wordt in geval van overmacht naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillenregeling



1. De rechtsverhouding tussen ENTAMEER en de opdrachtgever is onderworpen aan Nederlands recht. De rechtbank te Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd van alle geschillen tussen de opdrachtgever en ENTAMEER kennis te nemen, met dien verstande dat ENTAMEER bevoegd blijft de opdrachtgever in rechte aan te spreken voor een rechter die zonder bovenstaande forumkeuze bevoegd zou zijn van geschillen tussen de opdrachtgever en ENTAMEER kennis te nemen.
2. In geval van geschillen tussen opdrachtgever en ENTAMEER, zullen partijen eerst trachten het geschil in der minne te schikken.
3. Deze algemene voorwaarden zijn niet slechts bedongen ten behoeve van ENTAMEER, maar ook ten behoeve van de vennoten van ENTAMEER, ten behoeve van de bestuurders van de praktijkvennootschappen en ten behoeve van alle overige personen die bij, voor of namens het ENTAMEER werkzaam zijn.
4. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden prevaleert boven een vertaling daarvan.