



Algemene voorwaarden open inschrijvingen

ENTAMEER KvK nr. 27342358

Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke open inschrijving overeenkomst die je met Entameer afsluit. Voordat je je opgeeft voor een workshop, training of leergang is het belangrijk om deze goed door te lezen. Door je aan te melden geef je aan met de algemene leveringsvoorwaarden akkoord te gaan.

1: Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van opdrachtgevers of (potentiële) deelnemers voor wat betreft workshops, trainingen of de leergang.
- 1.2 Een overeenkomst met betrekking tot het volgen van een workshop, training of leergang komt tot stand door het indienen van een aanvraagformulier door cliënt cq deelnemer en het verstrekken van een bewijs van inschrijving door Entameer.

2: Inschrijvingen

- 2.1 Alle workshops, trainingen of de leergang worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.
- 2.2 Entameer behoudt zich het recht voor waar nodig de locatie te veranderen.
- 2.3 Na inschrijving ontvangt u een (elektronische) ontvangstbevestiging via e-mail die uw inschrijving definitief maakt. Inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingen.
- 2.4 Per workshop, training of leergang zijn er slechts een bepaald aantal plekken beschikbaar. Zodra een workshop, training of leergang vol zit, wordt de inschrijving automatisch gesloten en is het niet meer mogelijk via de website een plek te boeken.
- 2.5 Als een workshop, training of leergang vol zit, kunt u contact opnemen om u op te geven voor de reservelijst. Zet in het onderwerp van uw e-mail 'reservelijst [desbetreffende workshop, training of leergang]'. Vermeld daarbij uw volledige naam en telefoonnummer. Mocht er een plek zijn vrijgekomen, neem ik zo snel mogelijk contact met u op.
- 2.6 Door de inschrijving verklaart u zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

3. Afmelden door de deelnemer

- 3.1 Afmelden dient via e-mail te gebeuren.
- 3.2 Bij afmelding voor een training of leergang wordt er 10% aan administratiekosten ingehouden.
- 3.3 Bij afmelding voor een workshop vindt geen restitutie plaats.
- 3.4 Bij afmelding voor de training of leergang gelden de volgende regels: Bij afmelding tot 1 maand (30 dagen) voor aanvang krijgt u het volledige bedrag terug, minus de administratiekosten. Bij annulering tussen 30 tot 14 dagen voor aanvang van de startdatum wordt 50% van het deelname geld in rekening gebracht. Bij annulering vanaf 14 dagen vóór de startdatum wordt 100% van het deelname geld in rekening gebracht. Bij het niet verschijnen, wordt geen geld teruggeboekt.
- 3.5 Mocht u niet kunnen komen, dan mag u ook zelf voor vervanging zorgen. Uw deelnamebevestiging is overdraagbaar, maar meld het wel even.

4. Annulering/verplaatsing door Entameer

4.1 Entameer is gerechtigd bij onvoldoende deelnemers de aangeboden workshop, training of leergang te annuleren. Mocht een workshop, training of leergang geen doorgang vinden of worden uitgesteld, dan ontvang je daarvan uiterlijk 7 dagen voor aanvang bericht.

4.2 Entameer is gerechtigd tot uiterlijk 2 weken voor aanvang van de workshop, training of leergang de datum van een workshop, training of leergang te wijzigen. De cursist wordt hiervan op de hoogte gesteld via e-mail en heeft de mogelijkheid in overleg de workshop, training of leergang kosteloos te verplaatsen/annuleren.

4.3 Entameer is gerechtigd bij ziekte van de docent deze te vervangen door een andere docent of de aangeboden workshop, training of leergang te annuleren.

4.4 Bij annulering door Entameer wordt in overleg de inschrijving zonder kosten verplaatst naar een andere datum of geannuleerd en de eventueel betaalde cursuskosten worden gerestitueerd.

5: Betaling

5.1 De deelnemer dient de gehele vordering binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen tenzij uitdrukkelijk anders en schriftelijk overeengekomen met Entameer.

5.2 Bij niet stipte nakoming van de overeengekomen deeltermijnen komt deze overeenkomst tot deelbetalingen zonder enige berichtgeving te vervallen en kan deelnemer er geen aanspraak meer op maken. Als dan is de gehele vordering opeisbaar.

5.3 Mocht u beschikken over een kortingscode, dan dient u deze tijdens het betalingsproces in de webshop in te voeren. Na betaling kunnen kortingscodes niet meer worden ingevoerd, noch worden er restituties gedaan om deze te compenseren.

6: Klachten

6.1 Heb je een klacht over een workshop, training of leergang ? Neem dan contact met Entameer op en we zullen ons best doen om je daarbij van dienst te zijn en het probleem proberen op te lossen.

6.2 Het indienen van een klacht ontslaat de deelnemer niet van de betalingsverplichting.

7: Aansprakelijkheid

7.1 Entameer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel of schade aan eigendommen van deelnemers, noch enige aansprakelijkheid als gevolg van gebeurtenissen tijdens de workshop, training of leergang .

8: Geheimhouding

8.1 Deelnemers verplichten zich tot geheimhouding jegens derden van alle informatie die zij van deelnemers tijdens de bijeenkomsten ontvangen en waarvan de deelnemers het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

9: Overig

9.1 Entameer behoudt zich altijd het recht om de workshops en cursussen inhoudelijk te veranderen en/of prijzen te wijzigen.

9.2 Parkeerkosten en/of kosten van openbaar vervoer, indien van toepassing, zijn voor rekening van de deelnemer.

9.3 Als een deelnemer hinder veroorzaakt voor of tijdens een workshop, training of leergang , dan hebben wij het recht om deze persoon te weigeren of te verwijderen uit de workshop, training of leergang, en te weigeren voor volgende workshop, training of leergang. De deelnemer krijgt hierbij het betaalde geld niet terug.